***Projekt***

z dnia 17 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLI/359/2026**
**RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 26 listopada 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 oraz z 2026 r. poz. 912) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Załącznik do uchwały nr XLI/359/2026

Rady Gminy Krokowa

z dnia 26 listopada 2026 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami,o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

## Rozdział 1.
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Program określa cele, zasady, formy oraz zakres przedmiotowy współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Gminy Krokowa w 2027 roku.

2. Podstawą programu współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2025 poz. 1338).

3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5) dotacje – należy przez to rozumieć dotację w rozumieć art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz.U. 2025 poz.1483. )
6) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krokowa;
8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krokowa;
9) KCK – należy przez to rozumieć Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej.

## Rozdział 2.
## CELE PROGRAMU

**§ 2.** 1. Głównym celem programu jest budowanie i rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Krokowa.

2. Cel główny programu jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez realizację zadań określonych w ustawach,
2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,

3) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,

4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krokowa,

5) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań.

## Rozdział 3.
## ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 3.** 1. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

1) **Zasada pomocniczości,** oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż instytucje Gminy.

2) **Zasada suwerenności stron,** polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3) **Zasada partnerstwa,** oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

4) **Zasada efektywności,** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań.

5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności,** zakłada w szczególności kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## Rozdział 4.
## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 4.** 1. Przedmiotem współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, których mowa w art.3 ust.3 ustawy jest:

1) realizacja ustawowych zadań własnych Gminy Krokowa,

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,

4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na etapie ich tworzenia.

## Rozdział 5.
## SPOSOBY KOMUNIKACJI

**§ 5.** 1. W celu prawidłowej realizacji współpracy z organizacjami stosowane będą w szczególności następujące sposoby komunikacji:

1) zamieszczanie komunikatów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krokowa www.krokowa.pl ;

2) informowanie organizacji pozarządowych w formie pisemnej i elektronicznej;

3) konsultacje indywidualne Wójta z poszczególnymi organizacjami.

## Rozdział 6.
## FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 6.** 1. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie w szczególności formy: finansową i pozafinansową.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej,

4) Gmina Krokowa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Krokowa wraz z podaniem terminu, w którym organizacje te będą mogły składać opinie,

3) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy Krokowa,

4) obejmowania patronatem Władz Gminy Krokowa przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j Dz.U.2025 poz.198.),

6) wspomagania działalności organizacji poprzez:

a) organizowanie szkoleń,

b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności z partnerami o podobnym profilu działania w regionach partnerskich,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Krokowa, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

d) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w tym w szczególności z Unii Europejskiej,

e) promocję działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy.

## Rozdział 7.
## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 7.** 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

1) Wójt Gminy Krokowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności w zakresie :

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji,

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Krokowa.

3) Komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Krokowa oraz zawieraniu umów,

b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4) KCK koordynuje realizację programu w imieniu Wójta Gminy Krokowa pod względem merytorycznym wraz z komórkami merytorycznymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy odpowiedzialnymi za wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ramach otwartych konkursów ofert.

## Rozdział 8.
## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU w 2027 roku

**§ 8.** 1. W roku 2027 na realizację Programu współpracy Gminy Krokowa z organizacjami przewiduje się kwotę 360 000 zł

## Rozdział 9.
## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 9.** 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne Gminy Krokowa określone w Ustawie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) **W zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia:**

**I.** Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**II.** Pomoc społeczna na świadczenie usług opieki hospicyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa.

**III.** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

**IV.** Dożywiania osób ubogich.

**V.** Działania prozdrowotne seniorów.

2) **W zakresie: kultury fizycznej**

**I.** Wspierania klubów sportowych i organizacji w upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

**II.** Wspieranie klubów sportowych i organizacji w upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

**III.** Popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy.

**IV.** Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**V.** Działania aktywizacyjno-sportowe dla seniorów.

3) **W zakresie kultury, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego oraz mniejszości narodowych, etnicznych i języka regionalnego**

**I.** Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**II.** Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

**III.** Organizacja wydarzeń kulturalnych: obozy, wystawy, jarmarki, festyny, koncerty pokazy historyczne , konkursy itp.

**IV.** Działania integracyjne i edukacyjne seniorów.

## Rozdział 10.
## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCHDO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**§ 10.** 1. Wójt Gminy Krokowa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, które spełniły wymogi formalne konkursu.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust 1, wchodzi trzech przedstawicieli Wójta Gminy Krokowa oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j Dz.U. 2025.poz.1691.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Krokowa.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne.

8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Krokowa.

10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krokowa.

11. Decyzja Wójta Gminy Krokowa jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami określającymi sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

12. Wyniki konkursu będą podawane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej www.krokowa.pl ,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krokowa,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa.

## Rozdział 11.
## KONKURSY OFERT

**§ 11.** 1. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2027 r. przez Wójta Gminy Krokowa.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku.

3. Niewykorzystane środki finansowe pozostałe po ogłoszeniu konkursu ofert po 10 czerwca 2027 r. zostają przeznaczone na realizację zadań w trybie art.19a

4. Informacje o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w formie :

- elektronicznej na stornie internetowej www.krokowa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krokowa,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

## Rozdział 12.
## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

**§ 12.** 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 obejmuje okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

## Rozdział 13.
## SPOSÓB MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMIPOZARZĄDOWYM

**§ 13.** 1. W celu monitorowania współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywać się będą spotkania Wójta Gminy Krokowa lub wyznaczonej przez niego osoby z przedstawicielami organizacji działających na terenie Gminy Krokowa.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą w miarę potrzeb, nie mniej niż raz w roku.

3. Celem spotkań, o których mowa w ust. 1, będzie:

a) przedstawienie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) ocena bieżących spraw.

4. Protokoły ze spotkań, o których mowa w ust. 1, podlegać będą publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krokowa.

## Rozdział 14.
## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

**§ 14.** 1. Realizacja Programu w roku 2027 poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez KCK.

2. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. l. będzie ocena realizacji celu głównego Programu.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym także liczba ofert wspólnych,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym:

a) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych bądź niezależnych od realizatora, wraz z podaniem kwot zwróconych dotacji;

b) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji.

4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,

6) liczba zadań zleconych w trybie19a.

## Rozdział 15.
## INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU
## ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

**§ 15.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej - Specjalistę ds. Organizacji Pozarządowych i Sportu.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu;

b) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krokowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa,

c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

3. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Krokowa, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 16.
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 16.** 1. Informacje dotyczące współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu dostępne są na stronie internetowej w **Biuletynie Informacji Publicznej.**

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy Krokowa.

3. Wójt Gminy Krokowa w terminie do dnia 31 maja 2028 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust 3. opublikowane będzie w **Biuletynie Informacji Publicznej.**

**Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1338) stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5a ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do tworzenia programu współpracy zostały zaproszone organizacje pozarządowe, które zgłaszały propozycje form współpracy i zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2027. Konsultacje programu odbywały się w okresie: od 6 do 19 listopada 2026 roku.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.