Projekt

z dnia 17 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XLI/355/2026
RADY GMINY KROKOWA

z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz.U. z 2023r. poz. 1688 oraz z 2026r. poz. 912) w związku z art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733; zm.: Dz.U. z 2026 poz. 912) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa o następującej treści:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa dotyczące:

1) wymagań w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
2) wymagań dotyczących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi,
3) warunków uznania, że odpady są zbierane w sposób selektywny,
4) wymagań w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy,
5) wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
6) wymagań w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
7) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych,
8) utrzymaniu w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
9) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
10) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
11) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
12) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
13) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (Dz.U. z 2025 r. poz. 733; zm: Dz.U. z 2026 poz. 912),

2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328),

3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 573),

4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 36; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1795),

5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1696, 1795, Dz. U. 2026 r. poz. 737, 755, 100).

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 4. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne stanowi miejsce prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w podziale na nstępujące frakcje:

1) szkło,

2) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,

3) papier,

4) bioodpady,

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

7) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) odpady budowlane i rozbiórkowe,

10) zużyte opony,

11) chemikalia tj. farby, lakiery, smary itp.,

12) tekstylia, odzież,

13) świetlówki, żarówki,

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

3. Odpady resztkowe po segregacji opisanej wyżej to odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

4. Szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, komunalne odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane i rozbiórkowe należy zbierać w workach/pojemnikach określonych w rozdziale 3.

§ 5. 1. Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

2. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w:

a) gotowych kompostownikach ogrodowych,

b) drewnianych kompostownikach, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu,

c) formie pryzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

3. Kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.

4. Wielkość kompostownika musi być dostosowana do ilości i rodzaju bioodpadów wytwarzanych na terenie danej nieruchomości.

5. Za kompostowniki przydomowe, w zabudowie zagrodowej jednorodzinnej uznaje się pryzmy kompostowe, płyty obornikowe oraz inne urządzenia i obiekty o podobnym charakterze do naturalnego przetwarzania bioodpadów.

6. Lokalizacja kompostownika na nieruchomości nie może stanowić uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, powinna być zgodna z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

7. Zwalnia się właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych z posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

8. Właściciele nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazali, że posiadają oraz kompostują bioodpady i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty:

1) nie będą wyposażani w worki do zbierania bioodpadów i nie będą od nich odbierane bioodpady z nieruchomości,

2) będą mogli dostarczać odpady zielone i nieprzekompostowanie resztki roślin do PSZOK.

§ 6. 1. Odpady uznaje się, że są zbierane w sposób selektywny, jeśli nie znajdują się w nich inne frakcje.

2. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powiadamia maksymalnie dwukrotnie właściciela nieruchomości o nieprawidłowej segregacji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na worku lub pojemniku naklejki w pomarańczowym kolorze z następującą treścią: „Nieprawidłowa segregacja!"

3. W przypadku kolejnego naruszenia zasad segregacji odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony o zaistniałym fakcie poprzez umieszczenie naklejki w kolorze czerwonym o treści: „Nadal błędnie segregujesz. Zostanie naliczona opłata podwyższona." Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Urząd Gminy Krokowa.

§ 7. Frakcje odpadów wymienione w § 4. ust. 2 można dodatkowo dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości w sposób obejmujący:

1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,

2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Uprzątnięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić co najmniej w ⅔ jej szerokości.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

4. Uprzątnięcie z nieruchomości służącej do użytku publicznego innych zanieczyszczeń następuje w sposób mechaniczny lub ręczny niezwłocznie po powstaniu zanieczyszczenia.

§ 9. Dopuszcza się mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi na:

1) terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że nie jest to uciążliwe dla sąsiadów, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,

3) drobne naprawy wykonywane przez właściciela pojazdu poza warsztatami mechaniki pojazdów mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości, w przypadku, gdy nie stanowi to uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami.

Rozdział 3.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, utrzymaniu w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 10. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Krokowa stosować należy:

1) worki o minimalnej pojemności 110 litrów, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie worka,

2) pojemniki lub worki gruzowe wielokrotnego użytku o wielkości do 1 m^3 – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

3) pojemniki o pojemności co najmniej 120 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu na kółkach, z pokrywą.

2. Pojemniki i worki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 8 powinny być utrzymane w kolorze:

1) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia szkła,

2) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,

3) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia papieru i makulatury,

4) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia komunalnych bioodpadów.

3. Odpady wielkogabarytowe, budowlano-rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory będą gromadzone w formie tzw. wystawek w miejscach ustalonych przez Gminę Krokowa, w wyznaczonych terminach podanych do wiadomości mieszkańców z wcześniejszym uprzedzeniem.

4. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK, do którego poza zorganizowanymi wystawkami i poza obowiązującym harmonogramem osobiście dostarczyć będzie można następujące frakcje odpadów:

1) szkło,

2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,

3) papier,

4) zużyte akumulatory,

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

7) bioodpady,

8) zużyte opony,

9) chemikalia,

10) odpady remontowo-budowlane,

11) powstające w gospodarstwie domowym przeterminowane leki,

12) świetlówki, żarówki,

13) tekstylia, ubrania,

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

6. Na pojemnikach i workach przeznaczonych dla nieruchomości zamieszkałych umieszcza się w widocznym miejscu napis:

1) „SZKŁO” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,

2) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – w przypadku pojemnika na odpady, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,

3) „PAPIER” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3,

4) „BIO” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4.

7. Pojemniki przeznaczone dla właścicieli nieruchomości mieszanych, w części gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza o charakterze czasowego wynajmu powinny być trwale i widocznie oznakowane w następujący sposób:

1) „DZIAŁALNOŚĆ SZKŁO - GMINA KROKOWA” w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,

2) „DZIAŁALNOŚĆ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - GMINA KROKOWA” w przypadku pojemnika na odpady, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,

3) „DZIAŁALNOŚĆ PAPIER - GMINA KROKOWA” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3,

4) „DZIAŁALNOŚĆ BIO - GMINA KROKOWA” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4.

8. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych następuje w pojemnikach w kolorze czarnym z napisem "ZMIESZANE". Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, w części gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza o charakterze czasowego wynajmu winni zbierać odpady zmieszane w pojemnikach w kolorze czarnym z napisem "DZIAŁALNOŚĆ ZMIESZANE - GMINA KROKOWA"

9. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych w workach dopuszcza się wyłącznie w przypadku właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku.

1) worki do gromadzenia odpadów zmieszanych muszą być w kolorze czarnym i oznakowane jako „ZMIESZANE”.

10. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości, jednakże opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) dla nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku:

- 120 litrów, gdy zamieszkuje 1-4 osób,

- 240 litrów, gdy zamieszkuje 5-8 osób,

- 3x120 litrów, gdy zamieszkuje 9-12 osób,

- 2x240 litrów, gdy zamieszkuje 13-16 osób,

- dodatkowo 120 litrów na każde kolejne 4 osoby,

2) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, 2 litrom na każdego pracownika i ucznia,

3) dla lokali handlowych 30 litrom na każde 10 m^2 powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,

4) dla nieruchomości niezamieszkałych o charakterze gastronomicznym 10 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,

5) dla nieruchomości niezamieszkałych o charakterze gastronomicznym nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych 120 litrom,

6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, 120 litrom na każdych 10 pracowników,

7) dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, o charakterze czasowego wynajmu tj. hotele, wille, pensjonaty, pokoje gościnne, domy wypoczynkowe, ośrodki wczasowe, pola namiotowe, kampingi, domy opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji 20 litrom na jedno łóżko.

11. W przypadku nieruchomości mieszanych, gdzie w części zamieszkują mieszkańcy, a w części jest prowadzona działalność gospodarcza typu wynajem dopuszcza się stosowanie pojemników o wielkości: 120l, 240l, 660l, 1100l.

12. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych o których mowa w ust. 10 pkt 4 dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

13. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 10 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem §14 ust. 4 i 5.

14. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej,

2) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku,

3) 0,30 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,

4) 5 litrom na każde 10 m^2 powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

5) 1,5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

6) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,

7) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,

8) 3 litrom na jedno łóżko dla hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, campingów, domów wypoczynkowych, ośrodków wczasowych, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

15. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, opróżniane co 2 tygodnie powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej,

2) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku,

3) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,

4) 7 litrom na każde 10 m^2 powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

5) 3 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

6) 30 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,

7) 30 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,

8) 5 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, domów wypoczynkowych oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

16. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru i makulatury opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej,

2) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku,

3) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,15 litrom na każde 10 m^2 powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

4) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,

5) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,

6) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,

7) 5 litrom na jedno łóżko dla hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, campingów, domów wypoczynkowych, ośrodków wczasowych, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

17. Pojemność pojemników lub worków, o których mowa w ust. 13-15 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej.

§ 11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki na odpady komunalne w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 12. Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,

2) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu tak często jak będzie tego wymagał stan sanitarny pojemników,

3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości nie powodującej jego przeciążania,

4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający, w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

§ 13. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne o pojemności od 0,03 m^3.

2. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 1 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa tygodnie.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 14. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu.

5. Odpady z działalności gastronomicznej i handlowej w okresie sezonu letniego (lipiec-sierpień) powinny być odbierane, co najmniej 2 razy w tygodniu.

6. Właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

1) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,

2) gromadzenie i przekazanie odpadów z odpadów wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali w jednym pojemniku lub worku,

3) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i makulatury w jednym pojemniku lub worku,

4) poddanie komunalnych odpadów ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich, lub gromadzenie tych odpadów w pojemnikach lub workach opisanych w § 10 ust. 2 pkt 4.

§ 15. 1. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości mają możliwość przekazywać do wyznaczonych punktów na terenie Gminy Krokowa.

2. Zużyte baterie właściciele nieruchomości mają możliwość przekazywać do wyznaczonych punktów na terenie Gminy Krokowa.

§ 16. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zostali objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminę zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych poprzez indywidualną umowę zawartą z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Krokowa.

§ 17. Właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych są zobowiązani do pozbywania się tych nieczystości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń, w którym są gromadzone, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 18. Właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości ciekłe w przydomowych oczyszczalniach ścieków są zobowiązani do pozbywania się tych nieczystości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń, w którym są gromadzone, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

§ 19. Dopuszcza się pozbywanie nieczystości ciekłych z nieruchomości użytkowanych sezonowo, w tym domki letniskowe minimum jeden raz w okresie ich użytkowania.

Rozdział 5.
Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji zaleca się:

1) redukowania objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady,

2) opróżniania opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe.

Rozdział 6.
Wymagania osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 21. 1. Właściciel nieruchomości, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

4. Obowiązek określony w ust. 3 nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

Rozdział 7.
Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23. 1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są:

1) obiekty, w których prowadzona jest hodowla i chów zwierząt,

2) obiekty, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna oraz magazynowanie żywności i artykułów spożywczych oraz produktów rolnych,

3) obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie,

4) obiekty użyteczności publicznej,

5) obiekty produkcji i obrotu żywnością,

6) obiekty związane z produkcją i przetwórstwem rolno-spożywczym.

2. Deratyzacja powinna być przeprowadzona w okresie kwiecień/maj i październik/listopad.

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Wójt Gminy Krokowa może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w innych terminach niż określone w ust. 2.

4. Termin przeprowadzenia deratyzacji, o którym mowa w ust. 3, podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy Krokowa, określając jednocześnie, w szczególności obszar objęty deratyzacją".

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 25. Traci moc UCHWAŁA NR XXV/213/2025 RADY GMINY KROKOWA z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa jest niezbędna przez zmianę metody naliczania opłaty dla nieruchomości niezamieszkałych.