

Projekt

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVIII/305/2026
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 3 września 2026 r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku – o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i poz. 912) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1.1 Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, komunalnych osób prawnych, referatów urzędu gminy, radni oraz sołectwa mogą składać za pośrednictwem właściwych referatów Urzędu Gminy Krokowa, w terminie do dnia **30 września roku** poprzedzającego rok budżetowy wnioski o uwzględnienie realizacji zadań w projekcie budżetu. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

2. Referaty Urzędu Gminy, opracowują plany rzeczowe dla poszczególnych działów i rozdziałów budżetu, opiniują projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **10 października roku** poprzedzającego rok budżetowy.

3. Referaty merytoryczne Urzędu Gminy przedstawiają propozycje możliwości realizacji zadań gminy Krokowa przez inne podmioty (np. organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, Policję). Referaty te szacują wysokość środków na te zadania z uwzględnieniem obszaru i rodzaju zadania.

§ 2.1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, a w szczególności źródła dochodów własnych Gminy Krokowa, dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencje z budżetu państwa sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędnie środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku.

2. Wójt Gminy, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3.1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

I. Łączną kwotę planowanych dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych. W planie dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyszczególnia się, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3. Przez dochody bieżące budżetu jednostki samorządu terytorialnego rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi. Do dochodów majątkowych zalicza się:

- a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;
- b) dochody ze sprzedaży majątku;
- c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

II. Łączną kwotę planowanych wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane
- b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych, w tym:
 - daniny publiczne,
 - zakupy towarów i usług,
 - inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań.

2) transfery bieżące, które obejmują:

- a) przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących,

3)

świadczenia na rzecz osób fizycznych, które obejmują:

- a) wydatki kierowane bezpośrednio lub pośrednio do osób fizycznych na podstawie odrębnych przepisów, niebędące wynagrodzeniem za świadczoną pracę

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego

5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym

6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się:

1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne), do których zalicza się wydatki na:

- a) nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych,
- b) ulepszenie istniejących środków trwałych,
- c) pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych. W ramach wydatków lit a-c wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

2) transfery majątkowe, które obejmują:

- a) przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych W ramach wydatków lit a wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów

4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

III. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej

IV. Przychody i rozchody budżetu

V. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

VI. Wysokość rezerw

VII. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami

VIII. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego

IX. Kwoty dotacji podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu Gminy Krokowa przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów

X. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin

XI. Odpis na rzecz Izby Rolniczych

XII. Dochody i wydatki związane z związanymi z ochroną środowiska

XIII. Dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

XIV. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

XV. Dochody z tytułu części opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 300 ml oraz wydatki na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem negatywnym skutkom spożywania alkoholu.

XVI. Programy i projekty realizowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,

XVII. Środki do dyspozycji sołectw

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również upoważnienie dla Wójty Gminy:

- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek długoterminowych, na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu oraz emisji papierów wartościowych
- 2) do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.258 ustawy o finansach publicznych:
 - do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
 - do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3, o ile zmiany te nie pogorszą zmianą kwot lub uzyskaniem płatności
 - do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich
 - do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych z otrzymaniem środków pochodzących z darowizn z poleceniem, o którym mowa w art.893 Kodeksu cywilnego
- 3) Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu
- 4) Przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę ogólną, w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu.

4. W budżecie gminy mogą być tworzone rezerwy celowe. Suma rezerw celowych, nie może przekraczać 5% wydatków budżetu gminy.

§ 4. Wieloletnia Prognoza Finansowa będzie uchwalana przez Radę Gminy w formie odrębnej uchwały.

§ 5. Materiały informacyjne i planistyczne do projektu uchwały budżetowej Gminy Krokowa opracowywane są na podstawie zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krokowa podejmowanego do 10 września danego roku.

§ 5. 1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują:

- a) Omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów
- b) Przedstawienie zadań uzasadnienie przyjęcie planowanych wydatków
- c) Wykaz tytułów składających się na dług publiczny Gminy Krokowa oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek

§ 5. 2. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy Krokowa oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.

§ 6. 1 Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy odbywają wspólne posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

3. Komisja właściwa do spraw budżetu przedkłada Wójtowi Gminy zbiorczą opinię uwzględniającą uwagi i wnioski pozostałych komisji.

§ 7. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku oraz opinią komisji budżetu może dokonać w projekcie uchwały budżetowej Gminy autopoprawek, które przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Gminy Krokowa uchwała do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. 1. Porządek obrad sesji, na której uchwalony ma być budżet Gminy Krokowa winien zawierać następujące punkty:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu
- 3) Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie zmian postulowanych w opinii Komisji Wspólnych Rady Gminy Krokowa
- 4) Przedstawienie proponowanych do projektu budżetu autopoprawek
- 5) Dyskusja na wniesionych poprawkach i ich głosowanie
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

2. W terminie 7 dni od uchwalenia budżetu Wójt Gminy powiadamia podległe jednostki organizacyjne o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek.

3. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust.1 Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu opracowują plany finansowe dostosowując projekty planów finansowych do uchwały budżetowej i przekazują je Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVI/162/2019 Rady Gminy Krokowa z dnia 30.10.2019 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakres i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Krokowa na 2027 rok.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Konieczność podjęcia nowej uchwały podyktowana jest fundamentalnymi zmianami w klasyfikacji budżetowej, wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 582), które zaczną obowiązywać od 2027 roku. Nowa klasyfikacja modyfikuje dotychczasowy podział wydatków budżetowych, pojawiają się wyodrębnione grupy takie jak m.in. „Transfery bieżące”, „Uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane” czy „Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe”. Biorąc pod uwagę obszerność zmian koniecznych do wprowadzenia do obowiązującej uchwały (Uchwała Nr XVI/162/2019 Rady Gminy Krokowa z dnia 30.10.2019 roku), zdecydowano się na uchylenie aktu i przyjęcie nowej, uproszczonej uchwały gwarantującej przejrzystość opracowywanego i procedowanego projektu budżetu gminy Krokowa. Nowa regulacja, poza implementacją wymogów art. 236 ustawy o finansach publicznych dostosowanych do klasyfikacji na rok 2027, dodatkowo racjonalizuje obowiązki oraz terminy w zakresie tworzenia materiałów informacyjnych dotyczących projektu budżetu.