



25/2026

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej

RADA GMINY KROKOWA

84-110 Krokowa ul. Wejherowska 3

Tel. 058 5065430

Wpłynęło: 31 MAR. 2026

<https://www.gops.krokowa.pl> e-mail: gops@krokowa.pl

Znak sprawy: OPO.0004.14.2026

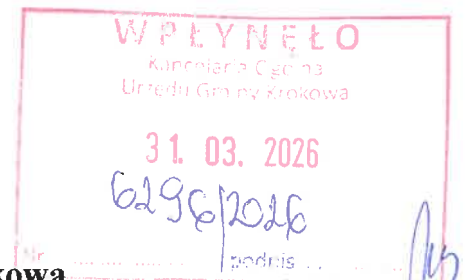
Przewodniczący Gops /4
Krokowa dnia 26.03.2026 r.

GOPS.0422.2.2026

Pan

Marek Krzebietke

Przewodniczący Rady Gminy Krokowa



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej przekazuje informację z zakresu realizowanych działań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 49; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1301 oraz z 2026 r. poz. 203) za 2025 r.

Zgodnie z zapisem art. 179 ust.1 w/w ustawy w terminie do dnia 31 marca każdego roku Wójt jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb związanych z ich realizacją.

Sprawozdanie w załączeniu.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krokowej
mgr Danusia Mroczkowska



Roczne Sprawozdanie z Realizacji Zadań z Zakresu Wspierania Rodziny za rok 2025

Z dniem 01.01.2012 r. weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustawa określa jasno zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Ponadto określa normy prawne sprawowania pieczy zastępczej, traktując je jako dopełniające się i wzajemnie powiązane. Szeroko rozumianą profilaktykę, a więc pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka oraz pracę z rodziną biologiczną zdefiniowano jako zadanie gminy, natomiast rodzinną i instytucjonalną pieczę zastępczą jako zadanie powiatu.

W ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na samorząd gminy nałożono następujące zadania:

Zadania własne:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
4. Finansowane:
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy w zakresie opieki i wychowaniu dziecka, prowadzenia gospodarstwa domowego, kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych ponoszonych przez rodziny wspierające;
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Zadania zlecone:

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

W celu realizacji zadań własnych oraz zleconych w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, Uchwałą NR X/90/2024 Rady Gminy Krokowa z dnia 16 grudnia 2024 r. został przyjęty Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Krokowa na lata 2025 – 2027.

W roku 2025 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej zatrudniał dwóch asystentów rodziny na podstawie umowy o pracę. Stanowisko pracy asystentów rodziny finansowane było ze środków budżetu gminy oraz „ Programu asystent rodziny w 2025 r. ”. Asystenci swoją pracą zapewнили rodzinom pomoc w opiece i wychowaniu dzieci, jak również pomagali w przezwyciężaniu trudności życiowych, aby w przyszłości rodzina samodzielnie mogła pokonywać własne problemy. Łącznie w ciągu roku objęli wsparciem 18 rodzin z terenu Gminy Krokowa. Na koniec roku 2025 w rodzinach objętych asystenturą znajdowało się 31 dzieci w rodzinach biologicznych oraz 6 przebywało w pieczy zastępczej.

Do zadań asystenta rodziny należało:

- 1) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa

dzieci i rodzin;

- 12) udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem, o których mowa w art. 76a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 46; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 304, poz. 1178, poz. 1420 i poz. 1872.);
- 13) Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) Realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1829)
- 15) Przeprowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 16) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 17) Sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 19) Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 20) Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1249 oraz 2023 r. poz. 289, 535 i 1606) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonaniu zadań uzna za niezbędną.

Ponadto należy podkreślić, że asystenci rodziny są członkami Zespołu Interdyscyplinarnego w Krokowej.

Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych korzystały ze wsparcia pracowników socjalnych, asystentów rodziny oraz ze wsparcia psychologicznego, z kolonii letnich dla dzieci, SUO dla osób z zaburzeniami psychicznymi i porad prawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej. Rodziny miały możliwość skorzystania z porad psychologicznych w zewnętrznych punktach konsultacyjnych poza terenem Gminy Krokowa. Ponadto dzieci w szkołach korzystały ze wsparcia pedagogów szkolnych oraz psychologów. Rodziny wg potrzeb kierowano również do innych specjalistów. Dzieci miały możliwość korzystania z przedszkola oraz zajęć prowadzonych w świetlicach wiejskich.

Asystenci rodziny zachęcali i motywowali również do udziału w grupach wsparcia, które odbywały się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej.

Do zadań asystentów należało również :

- monitorowanie sytuacji rodzin będących pod opieką czy są zdrowe, czy nie powinny skorzystać z konsultacji lekarskiej;

- prowadzenie działań edukacyjnych związanych z zachowaniem zasad higieny;
- wsparcie rodzin w kontaktach z instytucjami, przychodniami, szkołami i urzędami;
- udzielanie pomocy w zabezpieczaniu podstawowych potrzeb życiowych, w tym żywności i środków czystości;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin
- omówienie jak pomagać dzieciom w odrabianiu lekcji, wsparcie w kontaktach ze szkołą,
- działania wychowawczo motywujące, stymulujące prawidłowy rozwój emocjonalny dzieci oraz wyrabianie w nich postaw prospołecznych (okazywanie dzieciom zainteresowania, troski, akceptacji).

Ważnym także jest fakt, że asystenci rodziny w ramach wykonywanych zadań w celu poprawy funkcjonowania rodzin ściśle współpracowali z: pracownikami socjalnymi, sekcją świadczeń rodzinnych, radcą prawnym, Urzędem Gminy Krokowa, policją, szkołami, Zespołem Interdyscyplinarnym, Przedszkolami, sądami, kuratorami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowym Urzędem Pracy, lekarzami (rodzinnymi, specjalistami: psycholog, psychiatra, rehabilitant), Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku oraz w Wejherowie, zakładami pracy, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Stowarzyszeniem „RAZEM”, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pucku, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Ponadto w ubiegłym roku asystenci rodziny podnosili swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach. Uczestniczyli m.in. w szkoleniach:

- „Realizacja asystentury rodziny z nakazu sądu. Spotkanie z Sędzią Sądu Rejonowego”;
- „Depresja i samobójstwa wśród dzieci i młodzieży”;
- „ Współczesny nastolatek – mity i fakty, interwencja kryzysowa. Zaburzenia depresyjne, samookaleczenia, myśli suicydalne. Próby samobójcze. ABC pierwszej pomocy”;
- „ Trauma wczesnodziecięca i lękowe style więzi – wsparcie specjalistyczne dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej”;
- „Lepsze jutro dla osób w spektrum autyzmu”;
- „ Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego w świetle znowelizowanej ustawy o p.p.d.. Praktyczne omówienie najważniejszych zadań Zespołu oraz zasad dokumentowania działań podejmowanych przez Zespół. Zadania grup diagnostyczno-pomocowych w procedurze Niebieskiej Karty w świetle znowelizowanej Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z

dnia 6 marca 2023 r.” ;

- „ Wypalenie zawodowe”
- „ Metodyka pracy asystenta rodziny. Część I”;
- „ Metodyka pracy asystenta rodziny. Część II”;
- „ Jak skutecznie pracować z osobami uzależnionymi i ich rodzinami”
- „ Dziecko wykorzystywane seksualnie; rozpoznawanie symptomów”;
- „ Praca z osobą stosującą przemoc domową z wykorzystaniem techniki TSR. Specyfika funkcjonowania i cechy osobowościowe osób stosujących przemoc, pierwszy kontakt i rozmowa z osobą stosującą przemoc”.

Na podst. art. 191 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki:

- 1) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 3) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W roku 2025 r. za pobyt 23 dzieci w pieczy zastępczej poniesiono koszty w wysokości **518.326,33 zł**.

Sytuacja dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jest na bieżąco monitorowana przez pracowników socjalnych GOPS w Krokowej we współpracy z asystentami rodziny. Pracownicy również na bieżąco współpracują w tym zakresie z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji.

Ponadto zgodnie z art. 176 ust. 6 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej w styczniu 2026 r. przekazał do Wojewody Pomorskiego sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za rok 2025 .

Potrzeby związane z realizacją zadań:

Zauważa się potrzebę kontynuacji realizowanych dotychczas działań na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w formie wsparcia

poprzez asystentów rodziny i realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pracownicy socjalni na bieżąco zgłaszają potrzebę pracy asystenta w rodzinach. Poza tym sąd rodzinny również wydaje postanowienia, w których zobowiązuje rodziców do pracy z asystentem rodziny. Aby osiągnąć założone cele asystent nie powinien zostać obciążony zbyt dużą ilością rodzin. Ponadto, praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, kompetentną, obiektywną i podejmowaną możliwie jak najwcześniej. W związku z powyższym niezbędne jest umożliwienie pracownikom socjalnym oraz asystentom rodziny udziału w szkoleniach i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest nieustannie nowelizowana w efekcie czego asystenci rodziny muszą podnosić swoje kwalifikacje.

Ważne jest również zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych na pokrycie kosztów pobytu dzieci w pieczy zastępczej.

Sporządziła:

Danuta Mroczkowska

